



Samenvatting

Op 27 mei 2026 stelde het college van Burgemeester en Wethouders de Jaarrekening 2025 vast en bood deze via de Dagmail aan de gemeenteraad aan. De raad behandelt de Jaarrekening op 30 juni in de domeinvergadering en vervolgens op 7 juli in de raadsvergadering. Ter voorbereiding hierop hebben raadsfracties technische vragen gesteld. Op 23 juni beantwoordde het college de gestelde vragen aan de raad via de Dagmail.

1. Beslispunten

1. De beantwoording van de technische vragen over de Jaarrekening 2025, via de Dagmail van 23 juni 2026 toe te zenden aan de gemeenteraad.

Besluit Burgemeester en wethouders 23 juni 2026:

Conform.



2. Aanleiding

Op 27 mei 2026 zijn de Jaarstukken 2025 via de Dagmail aan de gemeenteraad aangeboden. Vanaf dat moment kunnen raadsfracties technische vragen stellen. Het college heeft de raad toegezegd dat vragen die tot 10 juni 12.00 uur zijn ingediend, uiterlijk op 23 juni worden beantwoord via de Dagmail. In de bijlage zijn de vragen en antwoorden, afgestemd met de verantwoordelijk portefeuillehouder, gebundeld. Er zijn dit jaar geen vragen gesteld na 10 juni. Dit betekent dat alle vragen in één keer kunnen worden beantwoord.

De jaarstukken bestaan uit een jaarverslag, een jaarrekening en bijlagen. Het jaarverslag (hoofdstuk 1) vormt de tegenhanger van de programmabegroting en bevat de programmaverantwoording en verplichte paragrafen. De jaarrekening (hoofdstuk 2) sluit aan op de financiële begroting. In de bijlagen zijn onder meer de controleverklaring, het burgerjaarverslag en werkloosheidsindicatoren opgenomen.

Met de Jaarstukken 2025 legt het college verantwoording af aan de raad over het in 2025 gevoerde beleid en de bijbehorende financiën. Daarmee vormen de jaarstukken de tegenhanger van de Programmabegroting 2025.

3. Beoogd effect

Tijdige en zorgvuldige beantwoording van de technische vragen stelt raadsfracties in staat de domeinvergadering van 30 juni goed voor te bereiden. Dit draagt bij aan een effectieve bespreking van de Jaarrekening 2025.

4. Argumenten

1.1 Met dit voorstel wordt voldaan aan de toezegging aan de gemeenteraad.

Het college heeft toegezegd de technische vragen die tijdig (uiterlijk 10 juni 12.00 uur) zijn ingediend uiterlijk op 23 juni te beantwoorden. Met het verzenden van de beantwoording via de Dagmail wordt deze toezegging nagekomen en wordt de raad tijdig geïnformeerd.



1.2 Het voorstel ondersteunt een goede voorbereiding van de gemeenteraad.

Door de beantwoording tijdig beschikbaar te stellen, krijgen raadsfracties de gelegenheid zich inhoudelijk voor te bereiden op de behandeling van de Jaarrekening 2025. Dit draagt bij aan een goede bespreking.

1.3 Het voorstel draagt bij aan een zorgvuldig en transparant verantwoordingsproces.

De behandeling van de jaarstukken vormen het moment waarop het college verantwoording aflegt over beleid en financiën. Tijdige en volledige beantwoording van technische vragen versterkt de transparantie en de kwaliteit van de behandeling door de raad.

5. Kanttekeningen of risico's

Niet van toepassing

6. Financiële gevolgen

Niet van toepassing

7. Vervolgtraject besluitvorming, uitvoering en evaluatie

Op 30 juni vindt ook de domeinbehandeling van de Jaarrekening 2025 plaats.

Vragen die tijdens deze bespreking niet direct kunnen worden beantwoord, worden ambtelijk voorbereid en afgestemd met de portefeuillehouder. Op 6 juli wordt deze beantwoording geagendeerd voor de collegevergadering, waarna ze dezelfde dag via de Dagmail aan de gemeenteraad kan worden verzonden. Op 7 juli behandelt de gemeenteraad de Jaarrekening 2025 tijdens de raadsvergadering.

8. Communicatie

De gemeenteraad wordt via de Dagmail geïnformeerd.